



RAN-2008000105010003

T.Y.B.Com. (Sem. - V) Examination December - 2025

Core Compulsory in Gujarati - Pratyayan Kaushalya - 05 (Paper - V)

[Total Marks: 70

સૂચના : / Instructions

- (1) ઉપરોક્ત દર્શાવેલ વિગતો ઉત્તરવહી પર અવશ્ય લખવી.
Fill up strictly the above details on your answer book.
- (2) જમણી બાજુનાં અંક પૂરા ગુણ દર્શાવે છે.

Seat No.:

--	--	--	--	--	--

Student's Signature

પ્ર. 1. ગમે તે પાંચના ટૂંકમાં જવાબ આપો.

(10)

1. અહેવાલ કેવો હોવો જોઈએ?
2. સારા અહેવાલના બે લક્ષણો જણાવો.
3. વ્યક્તિગત અહેવાલના અંત ભાગમાં શું લખવામાં આવે છે?
4. સમિતિ અહેવાલના બે ફાયદા વિશે લખો.
5. પ્રશ્નાવલિના કેટલા વિભાગ પાડી શકાય?
6. ચોક્કસ રચનાવાળા પ્રશ્નોનું ઉદાહરણ આપો.
7. કોમ્પ્યુટર એ કયા પ્રકારનું સાધન છે?
8. રમતગમત ક્ષેત્રે કોમ્પ્યુટરનો ઉપયોગ જણાવો.

પ્ર. 2. કારખાનામાં થયેલ ગંભીર અકસ્માત અંગેનો અહેવાલ સેક્રેટરી તરીકે લખો.

(13)

અથવા

પ્ર. 2. રેલને કારણે થયેલા નુકસાનની તપાસ કરવા સમિતિની નિમણૂંક કરવામાં આવી છે. તપાસને અંતે સમિતિ અહેવાલ તૈયાર કરો.

પ્ર. 3. કોલેજના વિદ્યાર્થીઓની ઈત્તર વાંચન ટેવ અંગેની પ્રશ્નાવલિ તૈયાર કરો.

(13)

અથવા

પ્ર. 3. કારખાનાના કામદારોની આર્થિક પરિસ્થિતિ અંગેની પ્રશ્નાવલિ તૈયાર કરો.

પ્ર. 4. “જ્યાં જ્યાં નજર મારી ઠરે દર્શન થાય છે કોમ્પ્યુટર તણા” – આ વિધાનને ધ્યાનમાં લઈ કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ વિશે લખો.

(14)

અથવા

ટૂંકનોંધ લખો.

1. અહેવાલ લેખનનું મહત્વ
2. કોમ્પ્યુટરના ફાયદાઓ